

Прокуратура Октябрьского района г. Уфы разъясняет

О внесении в трудовую книжку записи о поощрении работника

Запись о награждении благодарственным письмом или занесении фотографии на доску почета надо внести в трудовую книжку работника, если такой вид поощрения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, уставе или положении о дисциплине.

Запись вносится в трудовую книжку работника на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее 5 рабочих дней и должна точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).